



СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПО
ИНФЕКЦИОЗНИ И ПАРАЗИТНИ БОЛЕСТИ „ПРОФ. ИВАН КИРОВ” –
ЕАД, СОФИЯ

гр. София – 1606, бул. „Акад. Иван Гешов” № 17, 02/90 23 700

О Б Я В А

На основание чл. 90, ал. 2 от КТ, чл. 68, ал. 7 от ЗЛЗ и Заповеди № ДР-209-216/15.10.2024 г. на Изпълнителния директор, СБАЛИПБ „Проф. Ив. Киров” ЕАД, г. София, ОБЯВЯВА КОНКУРС за:

Началник клиника за лечение на невроинфекции, въздушно-капкови, покривни и трансмисивни инфекции

Началник клиника за лечение на вирусни хепатити, чревни инфекции и придобита имунна недостатъчност

Началник отделение в отделението за лечение на невроинфекции, въздушно-капкови, покривни и трансмисивни инфекции

Началник отделение в отделението за лечение на вирусни хепатити и чревни инфекции

Началник отделение в отделението за лечение на придобита имунна недостатъчност

Началник отделение в Консултативно-диагностичен блок

Началник лаборатория в клинична лаборатория към КДБ

Главна медицинска сестра

Изисквания заемане на длъжностите: кандидатите да бъдат лекари, хабилитирани лица /за началник клиника/, с призната медицинска специалност по профила на клиниката/отделението/лабораторията, за главната сестра – специалност „Управление на здравните грижи“, най-малко 5 години трудов стаж по специалността, членство в БЛС/БАПСГ, лицето да не е осъждано за престъпление от общ характер и да не е лишено от правото да упражнява професията.

Необходими документи за участие: Заявление за участие в свободен текст; Автобиография по Европейски формат; Заверено от кандидата копие на диплома за висше медицинско образование – „магистър“/,бакалавър“; Заверено от кандидата копие на диплома за призната медицинска

специалност по профила на клиниката/отделението/лабораторията, за главна сестра „Управление на здравните грижи“; Заверено от кандидата копие от документ за присъдено научно звание „доцент“ или „професор“ (за началник клиника); Заверени от кандидата копия на други дипломи, сертификати, удостоверения доказващи професионалната квалификация на кандидата, ползването на чужди езици - ако има такива; Актуално Удостоверение за членство в БЛС/БАПСГ; Медицинско свидетелство за постъпване на работа; Свидетелство за съдимост; Документ удостоверяващ трудов стаж; Писмен проект на тема „Концепция за развитие на дейността и управление на клиниката/отделението/лабораторията за тригодишен период“. За главна медицинска сестра „Концепция за организация, развитие и усъвършенстване на здравните грижи в СБАЛИПБ „Проф. Ив. Киров“ ЕАД за тригодишен период“.

Начин за провеждане на конкурса:

Първи етап – проверка за съответствие на подадените документи с изискванията на СБАЛИПБ „Проф. Иван Киров“ ЕАД за допускане до конкурса от комисия, назначена със заповед на изпълнителния директор, при спазване на изискванията на ЗЗЛД. С доброволното предоставяне на документи за кандидатстване се счита, че кандидатите дават изричното си съгласие личните им данни да се съхраняват, обработват и използват за целите на конкурса за съответната позиция. Предоставената от кандидатите информация ще бъде предадена в Архива на болницата за срок от 6 (шест) месеца, след което ще бъде унищожена в съответствие с политиката на лечебното заведение за защита на личните данни.

Втори етап – оценка на разработения писмен проект. Допуснатите кандидати ще бъдат поканени за събеседване като им се съобщи деня, часа и място на провеждане.

Трети етап – събеседване с кандидатите получили оценка над много добър (4.50) на писмената разработка от комисия, назначена със заповед на изпълнителния директор по обявената тема, както и върху: степен на познаване на нормативната уредба за извършване на дейностите по оказване на болнична помощ; критерии и показатели за анализ на дейността на клиниката/отделението/лабораторията в количествен, качествен и финансов аспект; задачи и отговорности на началника на клиниката за повишаване на качеството и ефективността на медицинските услуги; задачи и отговорности за повишаване на ефективността при управлението на приходите и разходите

на клиниката; ролята на началник клиника/отделение/лаборатория/главна медицинска сестра в управленския екип на болничната дейност.

Членовете на конкурсната комисия с право на глас оценяват кандидата по шестобалната система през 0,25. Крайният резултат е средно аритметичното число от оценките на всички членове на комисията с право на глас.

Място и начин за подаване на документите. Документите се подават в запечатан непрозрачен плик, надписан с имената на кандидата, телефон за връзка, актуален адрес за кореспонденция и за коя длъжност кандидатства. В този плик са поставени два запечатани непрозрачни плика, обозначени с надписи „Плик 1” – общи документи и „Плик 2” – писмен проект на адрес: гр. София - 1606, бул. „Акад. Иван Гешов” № 17, Административна сграда, етаж 2, деловодство, всеки работен ден от 9:00 до 15:00 ч., тел. за контакт: 02/90 23 702.

Срок за подаване на документите - 1 (един) месец от датата на публикуване на обявата, считано от деня, следващ датата на публикуване на обявата във вестник „Дума“ - 18.10.2024г. В случай, че този ден е неработен, документите се приемат в първия следващ работен ден.

Длъжностна характеристика на конкурсната длъжност може да бъде получена от кандидатите от мястото за подаване на документите до изтичане на срока за подаването им.

Срок на трудовия договор: трудовото правоотношение възниква с кандидата, който е класиран на първо място, от деня, в който е получил съобщението за резултата за срок до 3 (три) години, съгласно чл. 68, ал. 7 от ЗЛЗ.