

**УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО  
ЛЕЧЕНИЕ ПО ИНФЕКЦИОЗНИ И ПАРАЗИТНИ БОЛЕСТИ  
„ПРОФ. ИВАН КИРОВ” ЕАД**

---

**УТВЪРДИЛ,**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:**  
/Д-р Тома Томов/

**Дата:** 14.02.2025 г.

**ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА**

**НА НАЧАЛНИК ОТДЕЛЕНИЕ**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Длъжност:                     | <b>Началник на отделение</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Код по НКПД:                  | <b>1342 7011</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>МЯСТО В СТРУКТУРАТА</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Структурно звено:             | <b>Болнично отделение<br/>УМБАЛИПБ „Проф. Иван Киров” ЕАД</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Основни трудови задължения:   | <p>Организира, координира, мотивира, ръководи и контролира цялостната дейност на медицинския и помощен персонал в отделението.</p> <p><b>1. Административни:</b></p> <p>1.1. Изпълнява административните нареждания на изпълнителния директор на болницата;</p> <p>1.2. Следи за стриктното изпълнение на Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на отделението;</p> <p>1.3. Участва в изготвяне на годишен план и отчет за цялостната дейност на звеното;</p> <p>1.4. Участва в определянето на количествената и качествена характеристика на персонала, който ръководи. Мотивира, планира и осъществява повишаването на професионалните компетенции на персонала;</p> <p>1.5. Участва в Медицинския съвет към лечебното заведение;</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>1.6. Организира работата на ординаторите, специалистите по здравни грижи и помощния персонал;</p> <p>1.7. Участва в подбора, предлага промени в щата на кадри, контролира и отговаря за квалификацията на персонала в отделението;</p> <p>1.8. Изработва и контролира изпълнението на месечните, работни и отчетни графици за персонала, който ръководи;</p> <p>1.9. Участва в изработването, актуализирането и изпълнението на Правилника за вътрешния ред, спазването на трудовите права и задължения, съобразно изискванията на Кодекса на Труда, Длъжностните характеристики, вътрешни заповеди и разпореждания на изпълнителния директор;</p> <p>1.10. Изработва и актуализира длъжностните характеристики на персонала в отделението;</p> <p>1.11. Взема решения в рамките на своите правомощия и компетентност под ръководството на изпълнителния директор;</p> <p>1.12. Дава информация, изисква и препоръчва посещаването на квалификационни курсове за обучение на персонала;</p> <p>1.13. Активно участва в работния процес, като отделя необходимото време за административна дейност;</p> <p>1.14. Изготвя ежемесечен отчет за дейността на отделението;</p> <p>1.15. Организира и осигурява условия за обучение на студенти и специализанти.</p> <p><b>2. Контролни:</b></p> <p>2.1. Контролира спазването на работния график и работното време;</p> <p>2.2. Контролира цялостната дейност на персонала, работещ в отделението;</p> <p>2.3. Контролира начина на изписване, съхранение, приложение и заприходяване на медикаментите, съгласно заповед на изп. директор;</p> <p>2.4. Контролира спазването на Правилника за вътрешния ред за болни и персонал в отделението;</p> <p>2.5. Контролира правилната дезинфекция и стерилизация в отделението, съгласно изискванията на СРЗИ и съгласно нормативни документи на МЗ;</p> <p>2.6. Контролира санитарно-хигиенното състояние на отделението;</p> <p>2.7. Контролира изписването, получаването и качеството на храната за болните;</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>2.8. Контролира изпълнението на всички заповеди на изп. директор, свързани с организацията и провеждането на здравните грижи за болни, трудовата и финансова дисциплина;</p> <p>2.9. Контролира запознаването на пациентите с Правилника за вътрешния ред на отделението, предстоящи такси и плащания свързани с лечението, диагностиката, попълването на документацията;</p> <p>2.10. Изисква чист и естетичен външен вид на работещия персонал, както и носенето на задължителното работно облекло за лечебното заведение;</p> <p>2.11. Контролира използването на лични и специфични предпазни средства при работа с биологични агенти, химикали и особено опасни инфекции.</p> <p><b>3. Задължения по лечебно-диагностичната дейност:</b></p> <p>3.1. Изпълнява указанията на изпълнителния директор на болницата по лечебно-диагностичната дейност;</p> <p>3.2. Контролира провеждането на диагностично-лечебната дейност;</p> <p>3.3. Стриктно следи за изпълнението на назначенията от подчинените му лекари и медицински сестри;</p> <p>3.4. Осъществява постоянен контрол на документацията в отделението и начина на воденето и;</p> <p>3.5. Организира налагащите се специализирани, диагностични и лечебни дейности;</p> <p>3.6. Организира седящи визитации и консилиуми за проблемни болни в отделението;</p> <p>3.7. Освидетелства пациентите за временна нетрудоспособност;</p> <p>3.8. Участва в подготовката на предаутопсионни епикризи на починали болни;</p> <p>3.9. Извършва високоспециализирани изследвания, лумбални пункции и др.;</p> <p>3.10. Контролира определянето на кръвната група на болните и отчитането на кожно-алергичните проби;</p> <p>3.11. Организира консултации на болните с други специалисти и ги документира в ИЗ;</p> <p>3.12. Непрекъснато повишава професионалната си квалификация, като участва в научни конференции, симпозиуми и пр.;</p> <p>3.13. Организира и следи съгласувано с началник клиниката</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>дейностите по учебния процес на студенти и следдипломното обучение на медицинските специалисти в отделението;</p> <p>3.14. Следи за новостите в медицината по отношение на лекарствените средства;</p> <p>3.15. Изучава съвременните методи на диагностика и лечение;</p> <p>3.16. Дава дежурства (дневни, нощни ,празнични) по график, утвърден от изп. директор на болницата;</p> <p>3.17. Участва в научни разработки по указание на изпълн. директор на болницата.</p> <p><b>4. Икономически:</b></p> <p>4.1.Контролира разхода на медикаменти, храна, биопродукти, реактиви, диагностикуми, медицински консумативи, дезинфектанти и инвентар за отделението.</p> <p><b>5. Комуникативни:</b></p> <p>5.1. Работи в екип с целия персонал на лечебното заведение;</p> <p>5.2. Прилага комуникативни техники /анкета, интервю, беседа / при подбора и оценяването на персонала;</p> <p>5.3. Открива и взема решения при разрешаване на конфликтни ситуации от различно естество;</p> <p>5.4. Прилага и изисква спазването на морално етични норми на поведение при общуване с колеги и пациенти;</p> <p>5.5. Непрекъснато обучава, мотивира и контролира новопостъпилите кадри, както и останалия персонал, който ръководи;</p> <p>5.6. Разяснява и организира вземането на информирано съгласие от пациента или негов попечител за предстоящото лечение, избор на лечебен метод, изследвания, спазване на диета и подходящ режим;</p> <p>5.7. Изисква спазването на етични взаимоотношения между персонал и пациенти, техните близки, фирми и външни организации;</p> <p>5.8. Осъществява взаимодействие между Отделението и останалите структури на лечебното заведение за бързо хоспитализиране и оказване на ефективна медицинска помощ;</p> <p>5.9. Изпълнява и други задачи свързани с изпълнението на длъжността.</p> <p><b>6. Мотивационни:</b></p> <p>6.1. Работи по мотивацията на персонала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за удовлетвореност от извършената работа;</li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- за постигане на качествени резултати от работата;</li> <li>- за възможностите за усъвършенстване и развитие на персонала;</li> <li>- за удовлетвореност от заплащането;</li> </ul> <p>6.2. Обучава се в динамика и прилага:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- въвеждащите се новости в здравеопазването;</li> <li>- методите и стиловете по управлението на човешките ресурси;</li> <li>- работата с нова и модерна апаратура;</li> <li>- методите за борба с ВБИ ;</li> <li>- мероприятия, повишаващи качеството на медицинската дейност;</li> <li>- по въвеждането на новата документация.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Основни отговорности:                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подпомага изп. директор на болницата при изпълнение на текущите лечебно-диагностични и административни задачи;</li> <li>2. Отговаря за спазване изискванията за провеждане на лечебната дейност съгласно нормативните актове и най-добрата медицинска практика;</li> <li>3. Отговаря за качеството на извършваната лечебна дейност.</li> <li>4. Отговаря за състоянието и нивото на медицинското обслужване;</li> <li>5. Отговаря за организацията и качеството на работата на ординаторите, специалистите по здравни грижи и санитарите в отделението, което ръководи;</li> <li>6. Отговаря за опазване на материалната база: имуществото и активите на отделението;</li> <li>7. Отговаря за разходването на материали, лекарствени средства, консумативи и дезинфектанти.</li> <li>8. Отговаря за спазването на трудовата дисциплина и правилника за вътрешния ред на отделението и лечебното заведение;</li> <li>9. Отговаря за съхранението, изправността и експлоатацията на наличната медицинска апаратура и инвентара в отделението.</li> <li>10. Отговаря за спазването на изискванията по здравословните и безопасни условия на труд в отделението.</li> </ol> |
| <b>ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Организационна подчиненост:                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Длъжността е пряко подчинена на началника на клиниката, в чийто състав е отделението;</li> <li>2. На тази длъжност са непосредствено подчинени длъжности-</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | те „лекар”, „ст. медицинска сестра”, „мед.сестра”, и „санитар” в отделението.<br>3. Тази длъжност се замества от лекар.                                                                                                                                                                                 |
| Взаимодействие с други звена и длъжности:         | При изпълнение на длъжността се осъществяват организационни връзки и взаимодействия с изп. директор, началниците на клиники и отделения и целия екип на лечебното заведение.                                                                                                                            |
| Взаимодействие със структури извън предприятието: | - Организира консултативната помощ в отделението;<br>- Контактна с близки на пациента;<br>- Контакти с фирми и организации, обслужващи лечебното заведение и отделението: доставчици, ремонти, оборудване, обзавеждане и др.;<br>- Контакти с контролни органи: МЗ, НЗОК, СРЗИ и др.                    |
| <b>УСЛОВИЯ НА ТРУД И РАБОТНА СРЕДА</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Специфични условия на труд:                       | 1. Работа в инфекциозна среда.<br>2. Работа с хигиенни и дезинфекционни разтвори.<br>3. Работа с болни, изискващи интензивно лечение.<br>4. Работи с медицинска апаратура, инструментариум и консуматив.<br>5. Работа на смени с непрекъснат режим на работа и сумирано изчисляване на работното време. |
| Работно облекло и лични предпазни средства:       | Ползва специално работно облекло/ бяла туника с панталон или престилка.<br>Лични предпазни средства: ръкавици, маска, очила, изолационна престилка.<br>Ползва защитно облекло при работа с ООИ: гащеризон, ботуши, шапка, очила, противогаз и др.                                                       |
| Режим на труд:                                    | Работа по график със сумирано изчисляване на работното време.                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Формиране на основната работна заплата:           | Съгласно Вътрешните правила за образуване на средствата за работна заплата и уговореното в колективния и индивидуалния трудов договор.                                                                                                                                                                  |
| Допълнителни възнаграждения:                      | Съгласно Вътрешните правила за образуване на средствата за работна заплата и уговореното в колективния и индивидуалния трудов договор.                                                                                                                                                                  |
| <b>ТРУДОВИ СТАНДАРТИ ЗА ДЛЪЖНОСТТА</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Специални изисквания за правоспособност:          | Да членува в БЛС.<br>Работа с медицинска апаратура и компютър.                                                                                                                                                                                                                                          |

## ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Образование:               | <p>1. Висше медицинско образование с образователно–квалификационна степен - „ Магистър ”;</p> <p>2. Специалност - инфекциозни болести;<br/>- детски болести ( за началник отделение в Трета клиника);</p> <p>3. Конкурс.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Професионален опит:        | <p>Трудов стаж – над 10 години.</p> <p>Стаж по специалността – не по-малко от 5 години.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Специални знания и умения: | <p>1.Трябва да познава всички законови и подзаконови нормативни актове за осъществяване на медицинска дейност:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правилник за устройството, дейността и вътрешния ред на болницата;</li> <li>- Закон за здравето;</li> <li>- Закон за професионално-съсловните организации;</li> <li>- Закон за здравното осигуряване;</li> <li>- Закон за лечебните заведения;</li> <li>- Закон за защита на личните данни;</li> <li>- Наредби на МЗ, касаещи устройството на ЛЗ, борбата със заразните заболявания и др.;</li> <li>- Инструктивни материали на СРЗИ;</li> <li>- Международна статистическа класификация на болестите и проблемите, свързани със здравето - МКБ-10;</li> </ul> <p>2. Да познава реда и изискванията за настаняване в болнично заведение.</p> <p>3. Да е запознат с организацията на здравното заведение и структурата на Отделението.</p> <p>4. Нормативните изисквания за работа с НЗОК.</p> <p>5. Да притежава компютърна грамотност.</p> <p>5. Работа с компютърните системи за диагностика и лечение, начина на използване на лечебната апаратура.</p> <p>6. Да ползва всички права и задължения по КТ.</p> |
| Личностни изисквания:      | <p>Да притежава:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* организационни умения ;</li> <li>* висока професионална етика;</li> <li>* комуникативност/ умение за работа в екип с персонал и с пациенти/;</li> <li>* принципност;</li> <li>* инициативност;</li> <li>* способност за поемане на лична отговорност;</li> <li>* възискателност;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                 |                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>* трудова и лична дисциплина;</li> <li>* мотивация за работа;</li> <li>* прецизност;</li> <li>* дискретност;</li> <li>* лоялност към работодателя.</li> </ul> |
| Права и развитие на длъжността: | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Право на членство в синдикална организация;</li> <li>2. Право на повишаване на квалификацията.</li> </ul>                                                  |

Изготвил: .....  
/зав. личен състав/

Съгласувано с: .....  
/зам. директор ЛЧ/

---

Получих и се запознах с длъжностната си характеристика.

.....  
/трите имена на служителя/

Дата:.....

Подпис:.....